

[AI센터] 장소 대관 및 기자재 사용 매뉴얼

I

장소 대관

1. 신청 자격

- 숙명여자대학교 전임교원 및 직원
- 재학생: 전임교원의 추천 및 행사 시 추천 교원이 참석해야 합니다.
- 외부 기관: 교내 규정에 따른 사용료 납부 필요

2. 대여 가능 시간 (주·공휴일 및 근무 시간 외 대여 불가)

- 학기 중: 09:00~17:30 (3월~6월, 9월~12월)
- 방학 중: 10:00~17:00 (1월~2월, 7월~8월)

3. 공간 구분 및 사용 규정

- 로비
 - 미디어월 화면 규격: 2496 x 576 px
 - 보유 기자재
 - 의자 60ea, 회의테이블 2ea, 소파테이블 4ea, 1인 소파 8ea, 강연대 1ea, 이미지포인터 1ea 등
 - 사용 지침
 - 의자 배치 및 공간 정리 등 모든 세팅과 정리는 행사 주최 기관이 직접 관리
 - 로비 미디어월(스크린)에 노트북 직접 연결 불가
 - 현수막, 포스터(테이프) 등 벽면 부착물 설치 금지, 스탠딩 배너 설치 가능
 - 이미지 포인터: 장비랙 최하단 보관함에 있으며 사용매뉴얼 참조



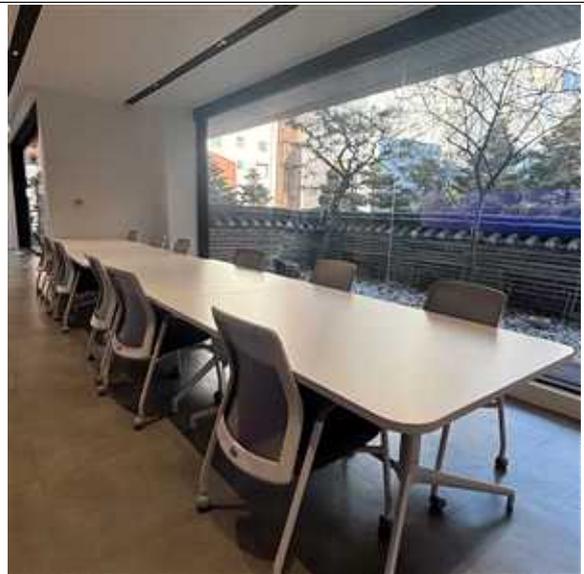
미디어월



로비



의자 60ea



회의테이블 2ea



소파테이블 4ea



1인 소파 8ea



강연대 1ea



이미지포인터 1ea

- 회의실

- 보유 기자재

- 회의테이블 1ea, TV모니터 1ea, 의자 8ea



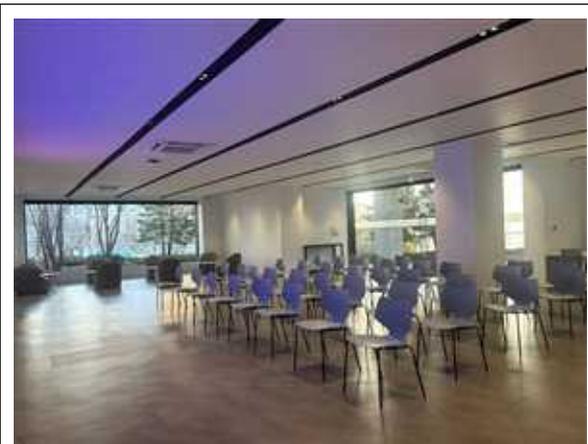
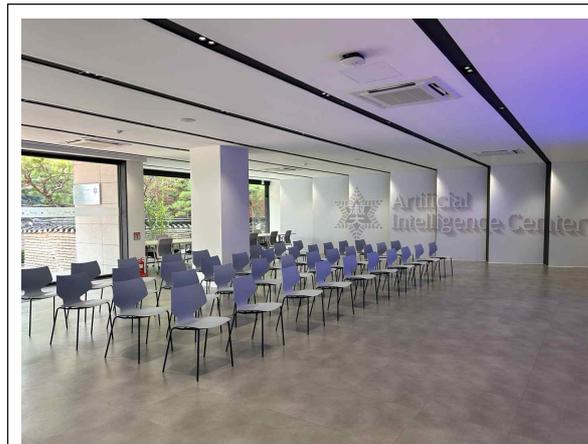
회의테이블 1ea, TV모니터 1ea



의자 8ea

- 기타

- 다과 및 출장 케이터링은 사전 협의 시 가능하나, 쓰레기 수거는 케이터링 업체 및 주최 기관의 책임 (행사 종료 후 공간은 기존 배치 상태로 정리해 주세요)



기존 배치 상태

- 식사 공간 및 쓰레기 처리를 위한 별도 공간이 제공되지 않으므로, 행사 주최 측이 모든 처리 사항을 관리

4. 집기 반입 및 반출

센터 보유 집기를 외부로 반출하거나, 외부 집기를 반입할 경우 사전 협의 필수
(행사 대행업체의 경우 장소 구성(안) 등을 행사 주최 기관과 사전 협의 후 사용)

II

시청각기자재 사용 지침

※ 모든 시청각기자재는 사전에 세팅되며, 필요 시 아래 사용 방법을 참고하세요.

1. 음향장비

- 보유 기자재

·무선마이크 4ea, 앰프스피커 1ea, 오디오믹서 1ea, 마이크스탠드 2ea



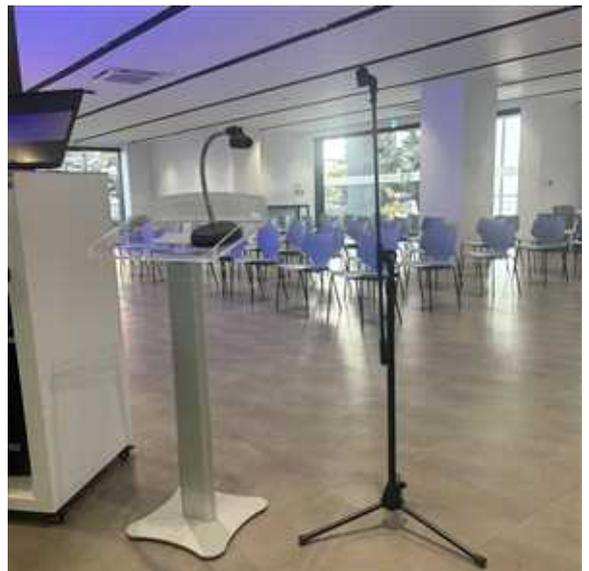
무선마이크 4ea



앰프스피커 1ea



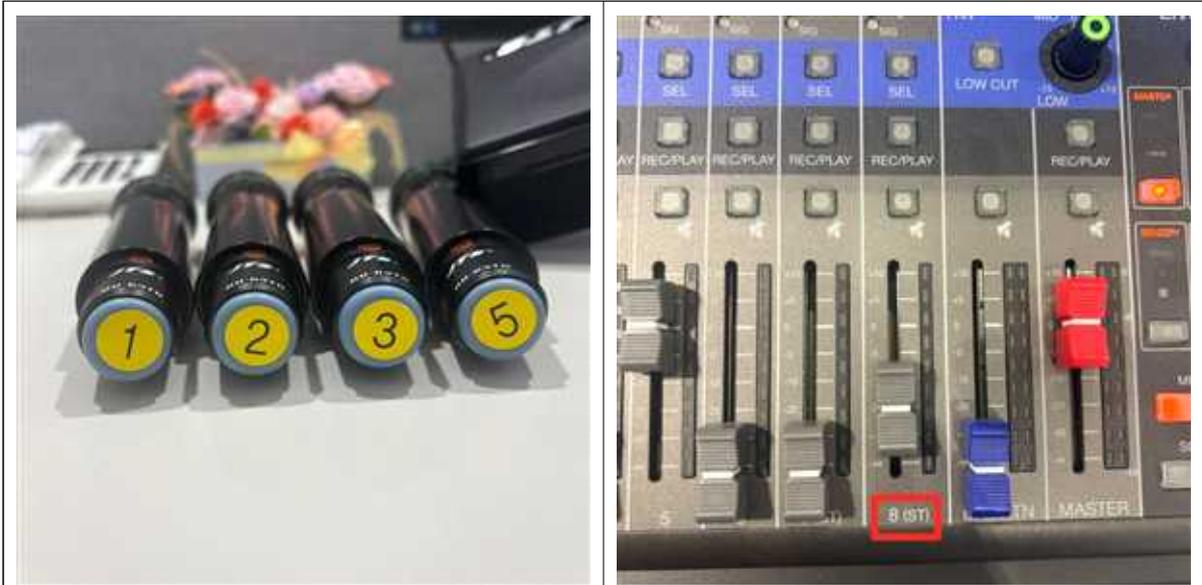
오디오믹서 1ea



마이크스탠드 2ea

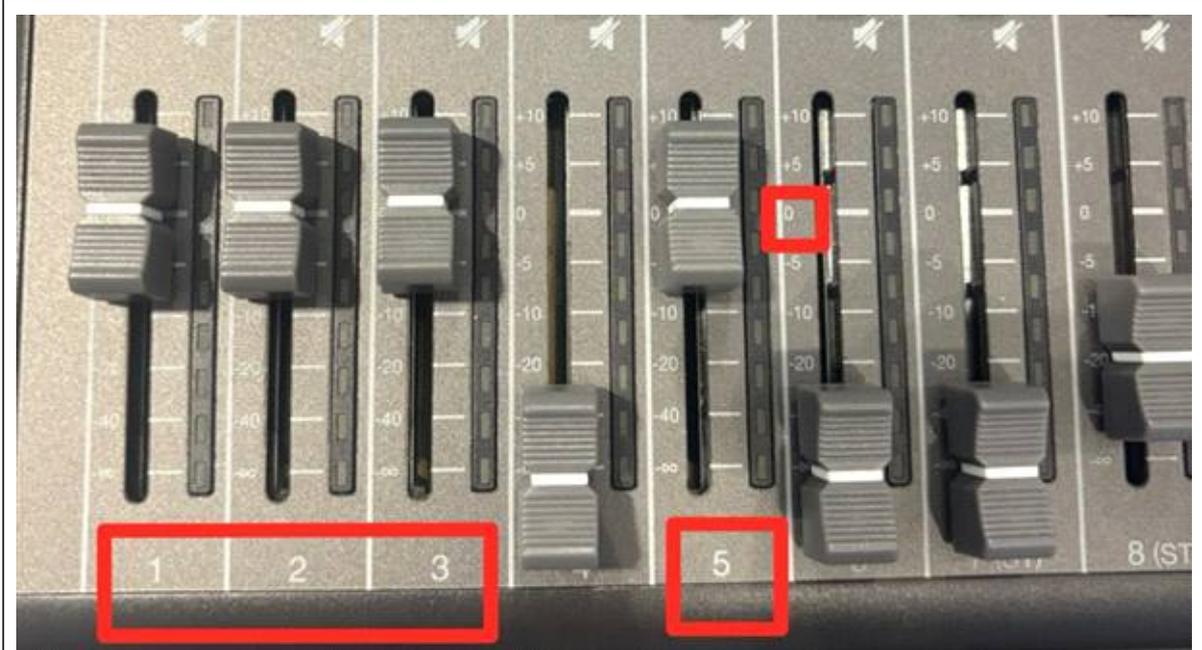
- 사용 방법

- 음량 조절: 마이크 하단 번호 확인 → 오디오믹서 해당 번호 키를 상하로 이동
(PC 음량조절은 8번이며, 특이사항 없으면 음량을 “0”에 맞추어 사용)



마이크 하단 번호 확인

오디오믹서 PC 음량조절 키



오디오믹서 마이크 번호 키

- 소리 이상 시: 오디오믹서 모든 키를 아래로 내렸다가 원래 상태로 복구
- 취급 주의: 무선마이크 충격 및 낙하 주의

2. 미디어월 (로비)

- 화면 규격: 2496 x 576 px
 - 해당 규격에 맞는 PPT 슬라이드 템플릿을 다운로드 하여 사용
 - 사용 방법
 - 화면 미출력 시: PC의 디스플레이 설정 → "복제" 설정 후 컨트롤러 재부팅
 - 화면 송출을 중단하고 싶으면 컨트롤러 전원 OFF (ON-OFF 작동 지연 발생 가능)
- HDMI 연결 불가



3. TV 모니터 (회의실)

- 사용 방법

- 노트북 무선 연결: TV 전원 켜 → 무선 네트워크 연결 → Win + K → LG TV 선택
- 로비 또는 회의실로 이동 가능하나 파손 주의

<p>*와이파이: AICENTER_2G AICENTER_5G</p> <p>* 비밀번호: aicenter103</p> <p>* 무선연결</p> <ol style="list-style-type: none">1. 와이파이 연결(AICENTER)2. Win + K mac os의 경우 '화면 미러링' 선택3. LG TV 선택 [LG] webOS TV UQ93GC0NA4. 미러링 완료	
노트북 무선 연결 방법	전자동 거치대 높낮이 조절(길게 누르기)

III

문의

- 공간 문의: AI센터 02-2077-7312/7119 (aicenter@sookmyung.ac.kr)
※ 원활한 진행을 위해, 행사 당일 현장 담당자의 성함과 연락처를 사전에 제출해 주세요.
- 대관료 문의: 사무관리처 관재팀 02-710-9088 (pro9051@sm.ac.kr)